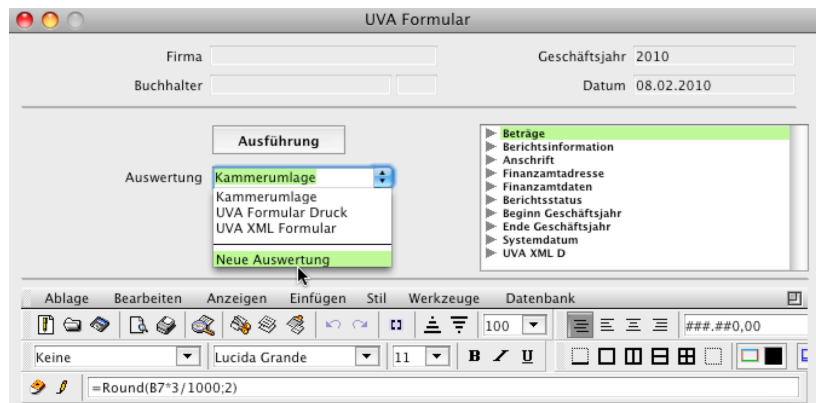


## Einspielen neue Umsatzsteuerformulare:

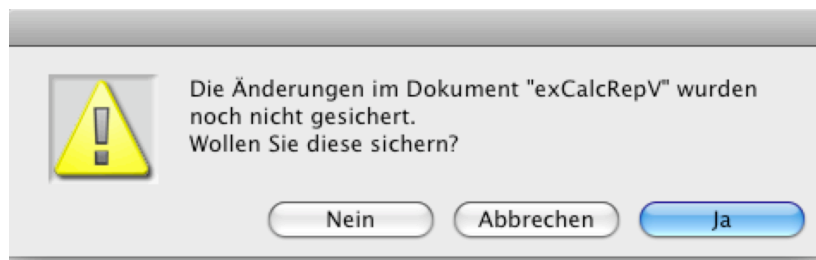
1. Rufen Sie über „Fibu“ „UVA-Formular“ (letzter Menüpunkt unten) auf
2. Wählen Sie im Pop-Up Menü Ihr vorhandenes (altes) Formular aus bzw. legen über „Neue Auswertung1“ ein neues an.



3. Gehen Sie jetzt in der kleine Menüzeile unterhalb auf „Ablage“ (Win: „Datei“), „Öffnen“ und öffnen dann im

erscheinenden Auswahlfenster das aktuelle Formular aus, welches Sie im entpackten Ordner „Steuerformulare\_D\_2010“ finden.

4. Die nach Auswahl und Übernahme eines Formular erscheinende Frage bestätigen Sie mit Klick auf „Nein“



- 5) Sie können der neuen Auswertungen eine gewünschten Namen geben. Durch Schließen des Fensters sind

die neuen Auswertungen gesichert.

Dieser Vorgang ist je Formular „UVA\_D\_Druck\_2010.4pv“ und „UVA\_D\_XML\_2010.4pv“ zu wiederholen. Das XML-Formular benötigen Sie zur elektronischen Übermittlung der UVA-Daten via ELSTER, wobei Sie beim 1. Aufruf vom Programm aufgefordert werden, die Verknüpfung mit der XML-Beschreibungsdatei („COALA\_UVA\_2010.dtd“) herzustellen.

Eine neuerliche Verknüpfung kann durch gedrückte Alt-Taste bei Klick auf „OK“-Button im Druckdialog erfolgen.

