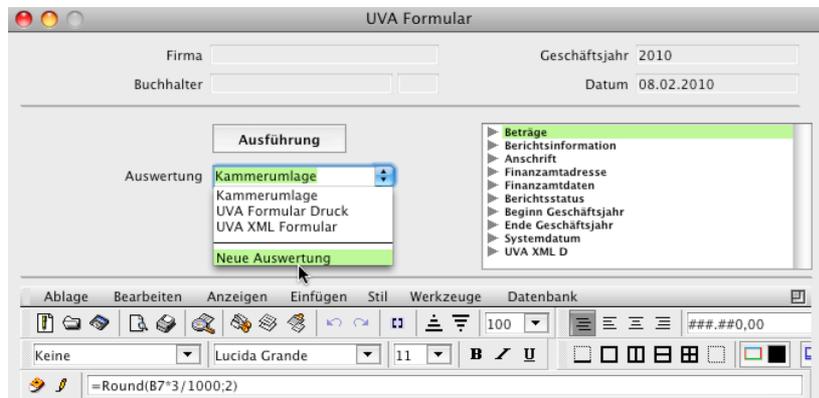
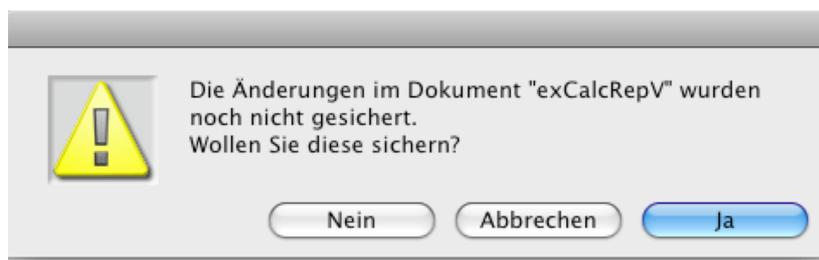


Einspielen neue Umsatzsteuerformulare:

1. Rufen Sie über „Fibu“ „UVA-Formular“ (letzter Menüpunkt unten) auf
2. Wählen Sie im Pop-Up Menü Ihr vorhandenes (altes) Formular aus bzw. legen über „Neue Auswertung1“ ein neues an.



3. Gehen Sie jetzt in der kleine Menüzeile unterhalb auf „Ablage“ (Win: „Datei“), „Öffnen“ und öffnen dann im
erscheinenden Auswahlfenster das aktuelle Formular aus, welches Sie im entpackten Ordner
„Steuerformulare_A_2010“finden.
4. Die nach Auswahl und Übernahme eines Formular erscheinende Frage bestätigen Sie mit Klick auf
„Nein“



- 5) Sie können der neuen Auswertungen eine gewünschten Namen geben. Durch Schließen des Fensters sind
die neuen Auswertungen gesichert.

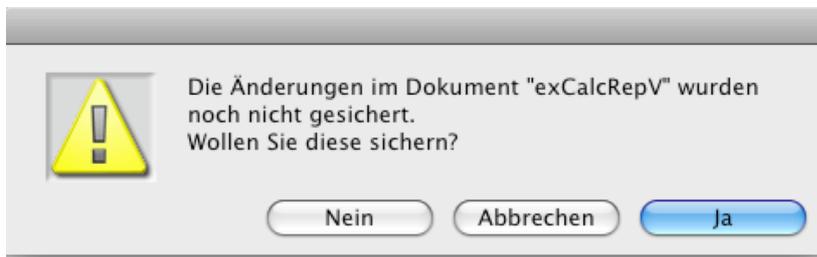
Dieser Vorgang ist je Formular „UVA_A_Druck_2010.4pv“ und „UVA_A_XML_2010.4pv“ zu wiederholen. Das XML-Formular benötigen Sie zur elektronischen Übermittlung der UVA-Daten via Finanz-Online, wobei Sie beim 1. Aufruf vom Programm aufgefordert werden, die Verknüpfung mit der XML-Beschreibungsdatei („ERKLAERUNG_A_UVA_2010(DTD).xml“) herzustellen.

Eine neuerliche Verknüpfung kann durch gedrückte Alt-Taste bei Klick auf „OK“-Button im Druckdialog erfolgen.



Übernahme des neuen ZM Formulars

- 1) Rufen Sie über „Fibu“ „Auswertungen“ (vorletzter Menüpunkt unten) auf.
- 2) Rufen Sie im Pop-Up eine vorhandene ZM auf oder gehen Sie auf „Neue Auswertung“(siehe auch oben Punkt 2 UVA).
- 3) Gehen Sie jetzt in der kleine Menüzeile unterhalb auf „Ablage“ (Win: „Datei“), „Öffnen“ und öffnen dann im erscheinenden Auswahlfenster das aktuelle ZM-Formular aus, welches Sie im entpackten Ordner „Steuerformulare_A_2010“finden (ZM_XML_A_2010.4PV)
4. Die nach Auswahl und Übernahme eines Formular erscheinende Frage bestätigen Sie mit Klick auf „Nein“



- 5) Sie können der neuen Auswertungen eine gewünschten Namen geben. Durch Schließen des Fensters sind die neuen Auswertungen gesichert.

Das XML-Formular benötigen Sie zur elektronischen Übermittlung der ZM-Daten via Finanz-Online, wobei Sie beim 1. Aufruf vom Programm aufgefordert werden, die Verknüpfung mit der XML-Beschreibungsdatei (ERKLAERUNG_A_ZM_2010(DTD).xml“) herzustellen.

Die ZM wir über das Modul Debitoren abgerufen. Die Auswertung erscheint zuerst auf dem Bildschirm. Über „Ablage“ „Drucken“ gelangen Sie in nachstehendes Fenster in welchem Sie die Ausgabeart festlegen



Eine neuerliche Verknüpfung kann durch gedrückte Alt-Taste bei Klick auf „OK“-Button im Druckdialog erfolgen.

Den Ordner mit allen Steuerformularen verwahren Sie am besten im allgemeinen MasterFINANZ™ - Formular-Ordner.